

اطلاعیه ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان آزمون سراسری ۱۴۰۴

شروع دلنشین درس و پیوستن به خانواده بزرگ دانشگاه فرهنگیان را به شما عزیزان تبریک گفته و برای همگان دستیابی به مدارج علمی، دینی و اخلاقی توأم با موفقیت بهروزی و سعادت را از درگاه خداوند متعال خواهانیم. پذیرفته شدگان عزیز خواهشمند است **اطلاعیه حاضر را بطور کامل مطالعه نموده** و سپس اقدام به مراجعه حضوری نمایند.

فرآیند ثبت نام و پذیرش دانشگاه فرهنگیان به طور کلی شامل دو مرحله اینترنتی پذیرش غیرحضوری و تحویل مدارک پذیرش (حضوری) است. بدیهی است قطعی شدن ثبت نام هر دانشجو منوط به انجام بدون نقص پذیرش غیرحضوری (اینترنتی) و سپس پذیرش حضوری و تحویل مدارک خواسته شده می باشد.

پذیرش غیرحضوری از روز پنج شنبه ۸ آبان ماه لغایت دوشنبه ۱۲ آبان ماه ۱۴۰۴ در سامانه گلستان انجام شده است. برنامه هفتگی کلاسی دانشجویانی از طریق گزارش شماره ۷۷ و یا ۸۸ سیستم آموزشی گلستان دانشجو قابل مشاهده می باشد.

نکات قابل توجه:

الف- لازم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۳۱ شهریور در مقطع دیپلم فارغ التحصیل شده باشند. در غیر این صورت در هر موقع که این مساله مشخص شود، قبولی آنان **کان لم یکن** تلقی شده و برابر با مقررات با آنان رفتار خواهد شد. ب با توجه به اعلام مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش لازم است پذیرفته شدگان با مراجعه به <http://emt.medu.ir> و مشخص نمودن نظام آموزشی با انتخاب گزینه سوابق تحصیلی و تأییدیه تحصیلی به صورت جداگانه نسبت به درخواست هر دو مدرک فوق به دانشگاه فرهنگیان اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرایند درخواست کد پیگیری جداگانه ای در اختیار آنها قرار خواهد گرفت که می بایست حتماً به صورت چاپ شده در روز پذیرش حضوری به دانشگاه تحویل نمایند و کد رهگیری دریافتی را در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نامی دانشگاه وارد نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه هر یک از موارد فوق از پذیرش و ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل می آید.

ج) با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه فرهنگیان به هیچ عنوان تا پایان تعهد مرجوع نمی گردد، لذا **موکداً** توصیه می گردد از تمامی مدارک خود به تعداد لازم کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگهدارید.

د) اشتغال به تحصیل همزمان در هر یک از دوره های تحصیلی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی و مجازی در زمان ثبت نام شروع به تحصیل و حین تحصیل **مجاز نبوده و تخلف** محسوب خواهد شد.

ذ) به موجب ماده ۴ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۰۸/۰۳/۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی **تسلیم گواهی نامه با ریز نمرات و تأییدیه تحصیلی به متعهدین به هر عنوان که متعهد قبل از انجام با لغو تعهد بتواند از مزایای آن بهره مند شود ممنوع است.**

یادآوری ۱: ادامه تحصیل متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش به استناد مفاد ماده ۴ قانون متعهدین خدمت و سایر ضوابط و مقررات مربوط صرفاً در رشته های مورد نیاز آموزش و پرورش در صورت موافقت با ادامه تحصیل و صدور فرم مربوطه از سوی اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت و سپردن تعهد خدمت جدید امکان پذیر خواهد بود.

یادآوری ۲: با توجه به مفاد ماده ۶۰، ۶۱ و ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و ممنوعیت اعطای ماموریت آموزشی ادامه تحصیل بعد از اشتغال به کار مدارس صرفاً در خارج از ساعت اداری موظف امکان پذیر خواهد بود. دانشجویان

عزیز توجه نمایند که تا زمان انجام احراز هویت و تحویل مدارک ثبت نام به صورت موقت خواهد بود و لازمه ثبت نام نهایی، حضور دانشجو در دانشگاه و احراز هویت و تطابق مدارک بارگذاری شده با اصل مدارک می باشد. لذا دقت فرمائید در هر زمان از پذیرش و تحصیل متغیّری در مدارک بارگذاری شده و اظهارات عنوان شده در فرم های ثبت نام غیر حضوری محرز شود، قبولی دانشجو لغو و به سازمان سنجش آموزش کشور اطلاع داده خواهد شد و دانشجو حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت. بنابراین لازم است پذیرفته شدگان عزیز تمام مراحل ثبت نام را با دقت کامل انجام دهند.

دانشجویانی که دانشجوی انصرافی از دانشگاه های دیگر می باشند لازم است فرم انصراف از تحصیل را که از دانشگاه قبلی خود اخذ نموده اند به همراه داشته باشند.

تذکر: به منظور ایجاد نظم در ثبت نام، پذیرش و ثبت نام بر اساس اولویت نوبت انجام خواهد شد لذا خواهشمند است تا اتمام ثبت نام صبوری نمایید .

یادآوری ۳: دانشجویان گرامی قبل از مراجعه به دانشگاه به مرکز بهداشت محل سکونت خود مراجعه نموده و فرم شماره ۷ را دریافت و در زمان ثبت نام به امور دانشجویی تحویل نمایید.

یادآوری ۴: دانشجویان محترم در انتهای اطلاعیه مدارک لازم برای حوزه های مختلف بیان شده است. لذا حتما قبل از مراجعه به دانشگاه به این نکته توجه نموده و مدارک را در زمان ثبت نام به همراه داشته باشید.

یادآوری ۵: دانشجویان محترم در انتهای اطلاعیه لینک های حوزه های مختلف قرار داده شده است لذا خواهشمند است وارد لینک مذکور شده فرم ها را تکمیل و پرینت نموده و در زمان مراجعه به مسئول مربوطه تحویل نمایید.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان آزمون سال ۱۴۰۴

ردیف	مدارک
۱	اصل شناسنامه و ۲ نسخه کپی از تمام صفحات آن
۲	اصل کارت ملی و چهار نسخه تصویر پشت و روی آن
۳	۸ قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری و پشت نویسی شده.
۴	کارنامه فارغ التحصیلی سه ساله دوره دوم متوسطه با مهر و امضا زنده(نظام جدید) چهار برگ
۵	گواهی نامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضا زنده(نظام جدید) چهار برگ
۶	فرم ۶۰۲ یا گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم با مهر و امضا زنده(نظام جدید)
۷	تاییدیه تحصیلی دیپلم ویژه فارغ التحصیلان نظام (۳ - ۳ - ۶) دریافت تاییدیه تحصیلی از سامانه https://emt.medu.ir توسط پذیرفته شده و ارائه پرینت رسید یا کد رهگیری آن به کارشناس مربوطه در زمان پذیرش
۸	
۹	تصویر برابر اصل سند محضری (پذیرفته شدگان می بایست به میزان دو برابر زمان تحصیل که حداقل آن از ۵ سال کمتر نیست به آموزش و پرورش تعهد خدمت بپردازند (حداکثر تا پایان اولین نیمسال به پذیرفته شده فرصت داده می شود تا در این خصوص اقدام کند)
۱۲	گواهی انصراف قطعی از دانشگاه محل تحصیل قبلی برای دانشجوی انصرافی.
۱۳	پرینت تکمیل ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) گزارش ۱۸۰۰ در سامانه گلستان.

۱۴	پرینت قبولی سازمان سنجش	
۱۵	ارائه مدرک معتبر مخصوص واجدین شرایط استفاده از سهمیه ایثارگری در زمان ثبت نام حضوری الزامی است.	
۱۶	رسید درخواست تأییدیه ی تحصیلی	کلیه پذیرفته شدگان میباید به همراه تصویر گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه خود به دفاتر پیشخوان خدمات دولت مراجعه و تأییدیه ی تحصیلی (ارزش تحصیلی) از اداره آموزش و پرورش محل تحصیل خود را درخواست نمایند و رسید آن را در زمان ثبت نام ارائه دهند. کلیه پذیرفته شدگان حتما نام رشته قبولی خود را به همراه نام پردیس و آدرس آن را در فرم "دفاتر پیشخوان خدمات دولت" اعلام نمایند.
۱۷	توجه:	با توجه به اینکه پس از ثبت نام نهایی و تکمیل پرونده، تحویل هر گونه کپی از مدارک تحصیلی و سایر مدارک موجود در پرونده امکانپذیر نیست، لذا ضروری است پذیرفته شدگان حداقل دو نسخه از تصویر مدارک فوق را نزد خود نگهداری و در مراحل بعدی به ویژه برای تشکیل پرونده استخدامی و..... از آن استفاده نمایند.

مدارک لازم برای پرونده حراستی

- کپی کارت ملی و شناسنامه (تمامی صفحات تک رو و در برگ A۴ باشند)
- کپی کارت ملی و شناسنامه همسر در صورت تاهل
- کپی مدرک دیپلم
- ۳ عدد عکس ۳ در ۴ پشت نویسی شده

مدارک لازم برای حوزه سرپرستی

- ۳ قطعه عکس ۳ در ۴

کپی شناسنامه و کارت ملی یک نسخه (در صورت تاهل یک نسخه کپی تمام صفحات شناسنامه همسر)

- دانشجویانی که محارم در شهر تبریز دارند باید فرم محارم توسط اولیا امضا و تایید شود.
- دانشجویان ساکن خوابگاه در زمان پذیرش خوابگاه لوازم شخصی، پتو، بالش، ملافه و بشقاب و لیوان و مسواک و دمپایی و... به همراه داشته باشند .

تذکره ۲: پذیرفته شدگان محترم برای تکمیل فرم های مربوط به واحدهای زیر وارد لینک های مربوطه شده و موارد خواسته شده را تکمیل نمایند.

فرم مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویی دانشگاه فرهنگیان پردیس فاطمه الزهرا(س)
https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=۶۱۴۸

فرم استعداد یابی حوزه فرهنگی و هنری
https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=۶۱۴۶

فرم مهارت های فردی دانشجومعلمان دانشگاه فرهنگیان پردیس فاطمه الزهرا(س) تبریز
https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=۶۱۴۳

فرم استعداد یابی دانشجویان جدیدالورود واحد پژوهش و کتابداری پردیس
https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=۶۱۳۸

آدرس پردیس حضرت فاطمه الزهرا (س) تبریز: بلوار آزادی، خیابان قطران جنوبی، پردیس فاطمه الزهرا(س)