وزارت آموزش و پرورش

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شیوه نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده

(سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵)

مقدمه:

اقدام پژوهی در فرایند تعلیم و تربیت رسمی و مدرسه ای ، فرایند اندیشه ورزی منظم ، علمی و عملی است که جستجو گری و تامل در باب فعالیت های تربیتی را مهیا می سازد و تلاش دارد راه حل های ممکن را در مواجه با مشکلات و چالش های پیش رو معلمان و کار گزاران تعلیم و تربیت شناسایی و عملیاتی کند.

معلمان و دیگر افراد مرتبط با آموزش بطور مستمر درگیر اتخاذ تصمیمات تربیتی اند و در قبال این تصمیمات دارای تعهد و مسولیت اند. برنامه معلم پژوهنده یا همان فرایند اقدام پژوهی به معلمان کمک می کند تا با شناسایی نیازها و تعین گام های جستجو گری علمی ، تحلیل علمی داده ها و یافته های مستند ، تصمیمات آگاهانه گرفته و بتوانند به پیامدهای مطلوب دست یابند.

در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش جایگاهی ویژه برای پژوهش در نظر گرفته شده است. توسعه ظرفیت پژوهش و نوآوری، استفاده از ظرفیت های موجود برای گسترش فرهنگ تفکر و پژوهش در بین مدیران و مربیان و تامین پژوهشگر مورد نیاز تعلیم و تربیت رسمی عمومی و حمایت از پژوهشگران فعال و مجرب، ایجاد شبکه فعال پژوهشی از جمله ظرفیت های موجود در سند تحول بنیادین است(سند تحول بنیادین،۱۳۹۰). علاوه بر سند مذکور، در سند برنامه درسی ملی نیز توجه به پژوهش دیده می شود. در بخش اصول ناظر بر برنامه های درسی و تربیتی، اصل ۳-۳ به زمینه تقویت روحیه پرسشگری و پژوهشگری، در بخش رویکردها و جهت گیری های کلی سند، رویکرد ۶-۲-۴، توجه به معلم به عنوان یادگیرنده و پژوهشگر آموزشی و پرورشی در نظر گرفته شده است. از سوی دیگرفراهم آوردن زمینه مشارکت معلمان در فعالیت های پژوهشی از جمله اقدام پژوهی بعنوان یکی از اهداف راهبردی وزارت آموزش وپرورش درامر توسعه وگسترش فرهنگ تحقیق وپژوهش در بین معلمان است، که توسط پژوهشگاه مطالعات آموزش وپرورش مورد پیگیری قرارگرفته است وامسال بیستمین دوره خودرا طی می نماید.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای مهمی است که همواره از سوی سیاست‌گذاران تعلیم و تربیت، پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استان‌ها، مدیران و معلمان مورد توجه و حمایت قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در این برنامه و شرکت گسترده آن‌ها در دوره‌های اقدام پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرح‌ها و اقبال روزافزون به اهمیت تفکر و عمل مبتنی بر پژوهش، گواه این مدعاست. با توجه به جایگاه موثر این برنامه

، اثربخشی پژوهش در برنامه‌ریزی‌های آموزشی،تقویت تجارب علمی و اجرایی معلمان و مجهز نمودن آن‌ها به بینش علمی، تولید دانش و همچنین بهره‌گیری از تجارب و اندیشه‌های آنان در جهت بهبود وضعیت کلاس درس و سایر بخش‌ها، اجرای مطلوب این فعالیت پژوهشی بیش از پیش اهمیت می‌یابد.

اجرای برنامه «معلم پژوهنده» به معلمان وکارشناسان ودست اندرکاران آموزش وپرورش کمک می‌کند تا با بهره‌گیری از شیوه‌های پژوهشی، نسبت به شناخت مسائل و ابداع روش‌های نوین و موثر در جهت آموزش و یادگیری در کلاس درس ومرکز تصمیم گیری وتصمیم سازی وبرنامه ریزی آموزشی وپرورشی، دقت و حساسیت بیشتری از خود نشان داده، شرایط موجود را بهتر تحلیل نموده و در عرصه‌های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش با پشتوانه علمی اظهارنظر و عمل نمایند. بر این اساس و با توجه وظایف محوله، بدین وسیله «شیوه‌نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده» به منظور اجرای دقیق و هماهنگ و مشارکت فعال معاونت‌ها و سازمان‌های حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، ادارات آموزش و پرورش مناطق، شهرستان‌ها و گروه‌های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

مفروضات برنامه معلم پژوهنده :

۱- کارگزاران تعلیم و تربیت در قبال مشکلات و چالش های حرفه ای فرایندی علمی و منطقی را اتخاذ نمایند.

۲- فرایند اقدام پژوهی امکان مشارکت و اشتراک دانش و یافته های مربوطه را برای معلمان و مدیران فراهم می سازد.

۳- کارگزاران تعلیم و تربیت در صورت داشتن انگیزه برای برخورد علمی و عملی با جالش ها اثر بخشی بیشتری خواهند داشت.

۴- اندیشه ورزی و تعامل حرفه ای مورد نیاز در برنامه اقدام پژوهی امکان رشد حرفه ای معلمان و مدیران را فراهم می سازد.

اهداف:

۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و همکاران آموزش و پرورش در راستای تحقق بخشی از اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش

۲- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعدادهای بالقوه و خلاقیت‌های معلمان در رفع نیازها و حل مسایل آموزشی و پرورشی

۳- فراهم ساختن زمینه، مهارت و امکان بازآموزی معلمان و سایر همکاران آموزش و پرورش از طریق درگیر نمودن آنان با «پژوهش در عمل»

۴- آزادسازی فرآیند تولید دانش از قید و بند روش‌ها و تدابیر خشک و انعطاف‌ناپذیر.

۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان برای استفاده متصدیان آموزش و پرورش.

۶- مستند سازی شواهد و مدارک برای بهبود وضعیت مدرسه

۷- مشارکت فعال همکاران در امر تغییر و بازسازی مداوم نظام آموزش و پرورش .

۸- ارتباط دادن میان نظریه‌ها و رفتارهای تربیتی و نتایج آن‌ها

۹- توسعه همکاری میان فراگیران در بهبود جریان یاددهی و یادگیری.

۱۰- درگیر شدن کارکنان مدرسه در پژوهش و توسعه جامعه حرفه ای

۱۱- رشد پرسش گری در محیط مدرسه و کلاس درس

زمینه:

رویکرد اساسی برنامهٔ معلم پژوهنده بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسئله و مشکل محیط کار و فعالیت کلاس درس، مدرسه، و ادارات آموزش و پرورش با استفاده از ابزار پژوهش است. از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجر می گذارد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهم‌ترین زمینه‌های و مسائل مربوط اقدام پژوهی در برنامه بیستم به شرح زیر است:

- فرایند یاددهی – یادگیری (روش‌های تدریس، فناوری اطلاعات، روش های پرورش خلاقیت، گروه‌بندی ، ارزشیابی و ...)
- شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات موضوعات عاطفی و رفتاری دانش‌آموزان
- بانشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، تحقق مدرسه زندگی

- مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه‌حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیا دانش‌آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران، روش‌های بهبود نظارت بر فعالیت‌های آنان، ارتقای فرهنگ پژوهشگری و جو همیارانه در حل مسائل مدرسه

- بهبود فرآیندهای مدیریتی در ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات مناطق (مواردی نظیر بهره‌وری، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی،نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی،تکریم ارباب‌رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راه‌های افزایش انگیزه همکاران ، شیوه های پژوهش وارزشیابی)

- سایر موضوعات انتخاب‌شده به ابتکار و انتخاب معلمان و فرهنگیان (به شرط ارتباط بامسائل آموزشی وپرورشی)

تشکیلات اجرایی:

۱- دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده (مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش):

این دبیرخانه مسئولیت برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه در وزارت آموزش و پرورش در سطح کشور را به عهده داشته و اهم وظایف آن به شرح ذیل است:

- تهیه و تدوین شیوه‌نامه برنامه معلم پژوهنده
- ابلاغ شیوه‌نامه و اطلاع‌رسانی مناسب به معاونت ها وادارات کل حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش کشور و
- نظارت برعملکرد کمیته های پژوهشی حوزه ستادی وشورای تحقیقات ادارات کل آموزش و پرورش و سایر واحدهای مجری درخصوص شیوه نامه معلم پژوهنده از طریق دریافت گزارش های دوره ای.
- تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی معلمان پژوهنده.
- پی گیری تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برترکشوری.
- مستندسازی گزارش اقدامات وفعالیت های انجام گرفته درسطح کشور براساس مفادشیوه نامه .
- تشکیل نشست‌ها و جلسات در مواقع مقتضی
- نظارت برروند تشکیل وفعالیت کمیته تخصصی ارزیابی گزارش های اقدام پژوهی هفته پژوهش

۲- دبیرخانه معلم پژوهنده در استان:

این دبیرخانه مسؤولیت مدیریت، نظارت و ارزشیابی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در استان را بر عهده دارد.

۲-۱ اعضای دبیرخانه:

۲-۱-۱- مدیر کل استان (رییس)

۲-۱-۲- معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و نیروی انسانی (قائم‌مقام)

۲-۱-۳- یکی دیگر از معاونان اداره کل به انتخاب مدیرکل.

۲-۱-۴- مدیر گروه تحقیق و پژوهش (دبیر)

۲-۱-۵- رییس گروه تحلیل محتوا

۲-۱-۶- حداکثر ۵ نفر از اعضای کمسیون‌ها و داوران تخصصی شورای تحقیقات استان

۲-۱-۷- کارشناسان مسئول گروه‌های متوسطه و عمومی

۲-۱-۸ -کارشناس تحقیقات استان

۲-۱-۹- نماینده مدرسان اقدام پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام پژوهی در سطح کشور یا استان در سال‌های قبل به پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۱): برای اعضای دبیرخانه توسط مدیرکل به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان:

۲-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۲-۲-۲-ابلاغ شیوه‌نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۲-۲-۳- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه توسط ادارات مناطق

۲-۲-۴- انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله برگزاری نشست‌ها، اجرای کارگاههای آموزشی وتوجیهی ، ارائه مشاوره تخصصی به معلمان پژوهنده)

۲-۲-۵- ارزشیابی از فعالیت واقدامات مناطق تحت پوشش طبق شیوه نامه

۲-۲-۶- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو نمون برگ تکمیل شده ارزشیابی استانی مربوط به هر گزارش به دبیرخانه مرکزی، بانضمام نمون برگ های تکمیل شده شماره ۱ و۲ (ضمیمه شیوه نامه)

۲-۲-۷- تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان از طریق همایش‌های استانی و دیگر روش‌های مناسب.

۲-۲-۸- پیش‌بینی تشکیل گروه آموزشی معلمان پژوهنده درسطح استان ومناطق تابعه

توضیح:

درمعاونت های ومراکز وادارت کل حوزه ستادی که دارای کمیته پژوهشی مستقل می باشند ، کمیته های مذکور علاوه بروظایف جاری، مسئولیت دبیرخانه معلم پژوهنده حوزه خویش رانیز برعهده داشته و لازم است همکاران زیر مجموعه خودرابه انجام اقدام پژوهی در حوزه وظایف مربوطه تشویق وترغیب نمایند .

لازم به ذکراست که درپایان سال تحصیلی کمیته های پژوهشی حوزه ستادی نیز براساس سهمیه ای که برای ایشان تعیین وابلاغ میگردد ، موظف هستند نسبت به انتخاب ومعرفی معلم پژوهنده برتر خود به دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده اقدام نمایند.

۳ - تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در ناحیه /شهرستان/ منطقه:

۳-۱ اعضای دبیرخانه:

۳-۱-۱- مدیر / رئیس اداره (رییس)

۳-۱-۲- معاون آموزشی (ابتدایی و متوسطه)

۳-۱-۳- رابط تحقیقات (دبیر)

۳-۱-۴- کارشناسان مسئول آموزش دبستانی، متوسطه اول نظری و متوسطه دوم نظری، فنی و حرفه‌ای و کار و دانش

۳-۱-۵- کارشناس گروه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلی

۳-۱-۶-یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق‌لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای تخصص و تجربه باشد به انتخاب مدیر اداره

۳-۱-۷- یکی از مدرسان اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی

تبصره (۳): برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۳-۲ - شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه:

۳-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۳-۲-۲-تصمیم‌گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب بیستمین برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۳- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب

۳-۲-۴- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه و گردآوری نمون برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در برنامه

۳-۲-۵- انجام اقدامات مقتضی حسب اعلام دبیرخانه استانی برای اطلاع‌رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله تشکیل نشست‌ها، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی ، ارائه مشاوره های تخصصی به معلمان پژوهنده و...)

۳-۲-۶- پیگیری تشکیل گروه آموزشی معلمان پژوهنده منطقه

۳-۲-۷- ارزشیابی فعالیت ها واقدامات واحدهای آموزشی واداری[1] و ارزشیابی از آن‌ها طبق شیوه‌نامه وتدوین گزارش جامع ازفعالیت های صورت گرفته

۳-۲-۸- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه استان

۳-۲-۹- قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / ناحیه/منطقه

۴ - وظایف مدیر مدرسه:

۴-۱-دریافت شیوه‌نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه

۴-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل‌نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه‌نامه

۴-۳- ارسال نمون برگ‌های ثبت مشخصات شرکت‌کنندگان (تکمیل‌شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۴- نظارت و همکاری در اجرای طرح‌های معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه

[1] در حوزه ادارات کل و مناطق آموزشی، اطلاع رسانی، ثبت مشخصات شرکت کنندگان، نظارت بر اجرای طرحها و گردآوری گزارش های نهایی توسط دبیرخانه معلم پژوهنده استان یا منطقه صورت می‌گیرد

۴-۵-پیش‌بینی جلسات در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرح‌های معلمان پژوهنده در دست اجرا در مدرسه و بحث و تبادل‌نظر پیرامون آن

۴-۶- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت ضرورت و امکان) تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۷- گردآوری گزارش طرح‌های معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه، طبق برنامه تعیین‌شده

۴- ۸- تکمیل نمون برگ تأییدیه پروژه اقدام پژوهی هر یک از معلمان واحد آموزشی ذی‌ربط.

۵- وظایف معلم پژوهنده:

۵-۱- مطالعه شیوه‌نامه و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای بیستمین دوره برنامه معلم پژوهنده

۵-۲- تکمیل نمون برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در بیستمین برنامه معلم پژوهنده

۵-۳- اجرای طرح به صورت فردی یا گروهی

تبصره: اجرای گروهی می‌تواند به تناسب موضوع ترجیحاً شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک مدرسه و ... باشد

۵-۴- همکاری با مدیریت مدرسه جهت نظارت مدیر مدرسه یا معاون آموزشی و ارائه گزارش در شورای معلمان به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح

۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه و کسب تأییدیه از مدیر طبق برنامه تعیین‌شده

معلمان **محترم پژوهنده لازم است به نکات زیر توجه نمایند:**

- طرح مورد نظر در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ و با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد
- از ارسال گزارش طرح‌هایی که در سال‌های قبل اجراشده خودداری گردد
- هر فرد فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید
- با توجه به عدم عودت طرح‌های ارسالی معلمان پژوهنده نسخه‌ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند
- از ارسال گزارش‌های توضیحی و کتابخانه‌ای در قالب طرح تحقیق به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود

- ارسال گزارش از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه صورت گیرد
- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود
- گزارش‌ها حتی‌الامکان حداکثر در ۲۰ صفحه A۴ تایپ‌شده تنظیم و **دردو قالب چاپ شده و لوح فشرده و نرم‌افزار ارائه شود.**
- -ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق **نمون برگ شماره ۴** توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد.

۶- فرایند ارزشیابی گزارش‌های معلمان پژوهنده:

۶-۱- ارزشیابی از گزارش‌های اقدام پژوهی طبق کاربرگ دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع صورت می‌گیرد.

۶-۲- لازم است تا رشته تحصیلی ارزشیابان حتی‌المقدور با موضوع اقدام پژوهی هم سنخ باشد. در ضمن ارزشیابان نباید در اجرای گزارش‌ها به عنوان ناظر، مجری، همکار و ... دخیل باشند.

۶-۳- هر گزارش توسط حداقل دو نفرداورمورد ارزشیابی قرارگیرد.

۶-۴- میانگین دو نمره داوری، نمره نهایی خواهد بود. اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می‌شود و میانگین دو نمره ارزیابی که به هم نزدیک‌ترند نمره نهایی خواهد بود.

۶-۵- گزارش‌هایی که براساس سهمیه ابلاغی حائز بالاترین امتیاز(به شرط اخذ حداقل ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزیابی)باشند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و طبق شیوه‌نامه جهت معرفی به استان ارسال می‌گردند.

۶-۶- استان بر اساس شیوه‌نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه، گزارش‌های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستان‌ها که واجد شرایط مذکور باشند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بندهای فوق‌الذکر عمل می‌شود.

۶-۷- گزارش‌هایی که حائز بالاترین امتیاز ارزیابی شده باشند (به شرط اینکه بیش از ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزشیابی را کسب کرده باشند)، گزارش برتر استانی تلقی شده و استان می‌تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۶-۸- استان از بین آثار ارسالی، گزارش‌های برتر را که حائز بالاترین امتیاز ارزشیابی شده اند[*۱] را (**بر اساس سهمیه ای که توسط دبیرخانه مرکزی تعیین وابلاغ می گردد**) به رأی کمیته داوران استان انتخاب و به دبیرخانه مرکزی معرفی خواهد نمود .

۶-۹- دبیرخانه مرکزی تمامی گزارش‌های واصله از استان‌ها را در کمیته تخصصی(حتی المقدور بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی) بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسنده/گان گزارش اقدام پژوهی خواسته می‌شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.

۶-۱۰- گزارش‌های اقدام پژوهی منتخب استان که به دبیرخانه مرکزی ارسال می‌شوند به صورت تایپ‌شده و به ضمیمه مستندات و **دردو قالب چاپ شده و لوح فشرده** باشد.

۶-۱۱- گزارش اقدام پژوهی می‌تواند به صورت فردی و گروهی انجام شود، مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی مشخص و ذکر گردد.

۶-۱۲- معرفی افرادی که **طی دوسال گذشته به عنوان معلم پژوهنده برتر کشوری** انتخاب ومورد تقدیرقرارگرفته اند ممنوع می باشد.

تبصره : معرفی افرادی که به عنوان معلم پژوهنده برتر استانی به مرحله کشوری راه یافته اما درزمره برگزیدگان کشوری قرارنگرفته اند ، بلامانع است.

۷- زمان بندی اجرای برنامه:

۷-۱- معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش‌های اقدام پژوهی خود را از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.

۷-۲- گزارش‌های واصله به ادارات مناطق/ شهرستان‌ها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نفرات برتر به استان معرفی شوند...

[*۱] دبیرخانه معلم پژوهنده استان همه تلاش خود را معطوف نماید تا حتی الامکان توزیع گزارش های اقدام پژوهی برتر در دوره‌هاي تحصیلی و دروس مختلف باشد.

۷-۳- گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، طبق فرآیند ارزشیابی، بررسی شده و نتایج تا سی ام شهریور۱۳۹۶ به دبیرخانه مرکزی اعلام میگردد.

۷-۴- دبیرخانه مرکزی نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله و معرفی آثار برتر درهفته پژوهش سال۱۳۹۶ اقدام خواهد کرد.

۷-۵- به گزارش‌های دریافتی که فاقد فرم های مربوطه بوده ویا به شکلی غیر آز آنچه دراین شیوه نامه ذکرشده تدوین شده ویاخارج از زمانبندی فوق ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد ودر روند ارزیابی قرار نمی گیرد.

۷-۶- نفرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۹۶، طی مراسمی مورد تقدیر قرار گرفته و آثار برتر در مراسم هفته پژوهش ارائه خواهد شد.

۸-هزینه اجرای برنامه:

تمامی هزینه‌های ناشی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح استان و منطقه، با تصویب شورای تحقیقات استان و از محل بودجه اداره کل آموزش و پرورش، تأمین و پرداخت می‌شود.

اداره کل آموزش و پرورش استان .....

منطقه آموزش و پرورش .....

تأییدیه اقدام پژوهی

بدینوسیله تائید می شود سرکار خانم/ جناب آقای .....در طول سال تحصیلی ۹۶-۹۵ اقدام

پژوهی خود را با عنوان.....

در .....اجرا نموده اند.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

امضاء و مهر

تاریخ

(نمون برگ شماره ۱)

اداره کل آموزش و پرورش استان: **نام منطقه آموزشی:** **نام واحد آموزشی/اداری:**

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی همکار/ان اقدام پژوهی :

مشخصات مولف اول/مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی: **جنسیت:** **سال تولد:** **شماره پرسنلی:**

آخرین مدرک تحصیلی: **رشته تحصیلی:** **سابقه خدمت :**

سمت فعلی: **سابقه خدمت در سمت فعلی:**

دوره تدریس : **پایه تدریس :**

نشانی: **شماره تلفن:**

تاریخ وامضای مولف اول: **مهر وامضای رییس واحد آموزشی،اداری:**

نمره ارزیابی اول **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب اول**

نمره ارزیابی دوم **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب دوم** **تایید رابط پژوهشی منطقه**

نمره ارزیابی سوم **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب سوم**

نمره ارزیابی اول **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب اول**

نمره ارزیابی دوم **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب دوم** **تایید مدیر گروه تحقیقات استان**

نمره ارزیابی سوم **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب سوم**

نمره ارزیابی اول **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب اول**

نمره ارزیابی دوم **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب دوم** **تایید دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده**

نمره ارزیابی سوم **در مقیاس حداکثر** **نام ارزیاب سوم**

نمون برگ شماره (۲)

تعداد کل گزارش‌های اقدام پژوهی بیستمین برنامه معلم پژوهنده در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ در استان .....

تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)			تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)				تعداد گزارش‌های پردیس ها و مراکز دانشگاه فرهنگیان	تعداد گزارش‌های	جمع
زن	مرد	جمع	فردی	گروهی	جمع	ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	جمع			

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تحقیق وپژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان:

امضا و تاریخ تکمیل:

نمون برگ شماره (۳)

تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی برتر استان .....(ارسال شده به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده)

تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)			تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)				تعدادگزارش‌های پردیس ها ومراکزدانشگاه فرهنگیان	تعدادگزارش‌های همکاران شاغل در ادارات	جمع
زن	مرد	جمع	فردی	گروهی	جمع	ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	جمع			

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تحقیق وپژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان:

امضا و تاریخ تکمیل:

***این دو نمون برگ، منحصراً توسط مدیر گروه تحقیق وپژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان تکمیل و ارسال شود.**

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

اداره کل آموزش و پرورش استان.....

اداره آموزش و پرورش منطقه / شهرستان.....

نمون برگ شماره ۴

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی مولف اول/مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی:

پست سازمانی:

رشته تحصیلی:

آخرین مدرک تحصیلی:

دوره تحصیلی:

سمت فعلی:

شماره پرسنلی:

نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی

با عنوان :

کد گزارش: **استان:** **معاونت:** **نام و نام خانوادگی:**

جنبه ارزشیابی	ردیف	ملاک	گزینه‌ها					ضریب	امتیاز
			خیلی زیاد ۵	زیاد ۴	متوسط ۳	کم ۲	خیلی کم ۱		
عنوان اقدام پژوهی	۱	از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است						۲	
	۲	روشن و قابل فهم است						۱	
	۳	موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوه مرتبط است						۲	
توصیف و تشخیص مساله اقدام پژوهی	۴	مساله براساس مستندات وشواهدکافی بیان شده است						۳	
	۵	اهداف به وضوح بیان شده است						۲	
گردآوری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات	۶	ازروش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است						۲	
	۷	از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است						۳	
	۸	عوامل موثردر ایجاد مسأله به درستی شناسایی شده است						۲	
	۹	جمع آوری داده‌ها و نتیجه گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است						۲	
راه حل‌های پیشنهادی	۱۰	راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند						۳	
	۱۱	از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است						۱	
	۱۲	راه حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند						۲	
	۱۳	راه حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است						۲	
اجرا	۱۴	فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است						۲	
	۱۵	اجرای راه حل با نظارت کافی همراه بوده است						۲	
نتایج	۱۶	تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است						۲	
	۱۷	مدارک برای تایید روش و نتایج، کافی و معتبر است						۲	

گزارش اقدام پژوهی	۱۸	تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل بندی – ارجاعات و منابع) برخوردار است						۱	
	۱۹	آئین نگارش رعایت شده وعاری از اشتباه تایپی است						۱	
	۲۰	می تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد						۳	

اینجانب ..... گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان
.....
..... را ارزشیابی نمودم. طرح مذکور از مجموع .....
سوال، جمعاً ..... امتیاز کسب کرده است.

امضاء: **تاریخ تکمیل:**

ارزشیاب محترم: لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری ودر نتیجه بهبود کیفیت گزارش، مرقوم فرمایید: **با تشکر**