

## اطلاعیه ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان آزمون سراسری ۱۴۰۳

شروع دلتشین درس و پیوستن به خانواده بزرگ دانشگاه فرهنگیان را به شما عزیزان تبریک گفته و برای همگان دستیابی به مدارج علمی، دینی و اخلاقی توأم با موفقیت بهروزی و سعادت را از درگاه خداوند متعال خواهانیم. پذیرفته شدگان عزیز خواهشمند است **اطلاعیه حاضر را بطور کامل مطالعه نموده** و سپس اقدام به مراجعه حضوری نمایند.

فرآیند ثبت نام و پذیرش دانشگاه فرهنگیان به طور کلی شامل دو مرحله اینترنتی پذیرش غیرحضوری و تحویل مدارک پذیرش (حضوری) است. بدیهی است قطعی شدن ثبت نام هر دانشجو منوط به انجام بدون نقص پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) و سپس پذیرش حضوری و تحویل مدارک خواسته شده می باشد.

پذیرش غیر حضوری قبلاً انجام شده است. ان شاء الله زمان پذیرش خوابگاه متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد. برنامه هفتگی کلاسی دانشجویان از طریق گزارش شماره ۷۷ و یا ۸۸ سیستم آموزشی گلستان دانشجو قابل مشاهده خواهد بود.

### نکات قابل توجه:

الف- الزم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۳۱ شهریور در مقطع دیپلم یا پیش دانشگاهی فارغ التحصیل شده باشند. در غیر این صورت در هر موقع که ای نمساله مشخص شود، قبولی آنان **کان لم یکن** تلقی شده و برابر با مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

ب- با توجه به اعلام مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش الزم است پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه <http://emt.medu.ir> و مشخص نمودن نظام آموزشی با انتخاب گزینه سوابق تحصیلی به صورت جداگانه نسبت به درخواست هر دو مدرک فوق به دانشگاه فرهنگیان اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرایند درخواست کد پیگیری جداگانه ای در اختیار آنها قرار خواهد گرفت که می بایست حتماً به صورت چاپ شده در روز پذیرش حضوری به دانشگاه تحویل نمایند و کد رهگیری دریافتی را در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نامی دانشگاه وارد نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه هر یک از موارد فوق از پذیرش و ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل می آید.

ج) با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه فرهنگیان به هیچ عنوان تا پایان تعهد مرجوع نمی گردد لذا **موکداً** توصیه می گردد از تمامی مدارک خود به تعداد الزم کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگهدارید.

د) اشتغال به تحصیل همزمان در هر یک از دوره های تحصیلی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی و مجازی در زمان ثبت نام شروع به تحصیل و حین تحصیل **مجاز نبوده و تخلف** محسوب خواهد شد.

ذ) به موجب ماده ۴ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹/۰۳/۰۸ مجلس شورای اسلامی تسلیم گواهی نامه باریز نمرات و تأییدیه تحصیلی به متعهدین به هر عنوان که متعهد قبل از انجام یا لغو تعهد بتواند از مزایای آن بهره مند شود ممنوع است.

**یادآوری ۱:** ادامه تحصیل متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش به استناد مفاد ماده ۴ قانون متعهدین خدمت و سایر ضوابط و مقررات مربوط صرفاً در رشته های مورد نیاز آموزش و پرورش در صورت موافقت با ادامه تحصیل و صدور فرم مربوطه از سوی اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت و سپردن تعهد خدمت جدید امکان پذیر خواهد بود.

**یادآوری ۲:** با توجه به مفاد ماده ۶۱، ۶۰ و ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و ممنوعیت اعطای ماموریت آموزشی ادامه تحصیل بعد از اشتغال به کار مدارس صرفاً در خارج از ساعت اداری موظف امکان پذیر خواهد بود. دانشجویان عزیز توجه نمایند که تا زمان انجام احراز هویت و تحویل مدارک ثبت نام به صورت موقت خواهد بود و لازمه ثبت نام نهایی، حضور دانشجو در دانشگاه و احراز هویت و تطابق مدارک بارگذاری شده با اصل مدارک می باشد. لذا دقت فرمائید در هر زمان از پذیرش و تحصیل مغایرتی در مدارک بارگذاری شده و اظهارات عنوان شده در فرم های ثبت نام غیر حضوری محرز شود، قبولی دانشجو لغو و به سازمان سنجش آموزش کشور اطلاع داده خواهد شد و دانشجو حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت. بنابراین لازم است پذیرفته شدگان عزیز تمام مراحل ثبت را با دقت کامل انجام دهند.

دانشجویانی که دانشجوی انصرافی از دانشگاه های دیگر می باشند لازم است فرم انصراف از تحصیل را که از دانشگاه قبلی خود اخذ نموده اند به همراه داشته باشند.

زمان ثبت نام حضوری:

یکشنبه ۱۸ آذر و دوشنبه ۱۹ آذر

**مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۳**

ردیف	مدارک
1	اصل شناسنامه و ۲ نسخه تصویر از تمام صفحات آن
2	صل کارت ملی و چهار نسخه تصویر پشت و روی آن
3	قطعه عکس تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری و پشت نویس شده 8
4	کارنامه فارغ التحصیلی سه ساله دوره دوم متوسطه با مهر و امضا زنده (نظام جدید) چهار برگ
5	گواهی نامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضا زنده (نظام جدید) چهار برگ
6	فرم ۶۰۲ یا گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم با مهر و امضا زنده (نظام جدید)
7	تأییدیه تحصیلی دبلم ویژه فارغ التحصیلان نظام (۳- ۳- ۶) دریافت تأییدیه تحصیلی از سامانه <a href="https://emt.medu.ir">https://emt.medu.ir</a> توسط پذیرفته شده و ارائه پرینت رسید یا کد رهگیری آن به کارشناس آموزش مربوطه در زمان پذیرش
8	تأییدیه تحصیلی دبلم و تأییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی ویژه فارغ التحصیلان نظام سالی واحدی (دریافت تأییدیه تحصیلی از سامانه <a href="https://emt.medu.ir">https://emt.medu.ir</a> توسط پذیرفته شده و ارائه پرینت رسید یا کد رهگیری آن به کارشناس مربوطه در زمان پذیرش)
9	تصویر برابر اصل سند حضوری (پذیرفته شدگان می بایست به میزان دو برابر زمان تحصیل که حداقل آن از ۵ سال کمتر نیست به آموزش و پرورش تعهد خدمت بپردازند (حداکثر تا پایان اولین نیمسال به پذیرفته شده فرصت داده میشود تا در این خصوص اقدام کند
10	کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضا زنده (نظام قدیم) چهار برگ
11	گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضا زنده (نظام قدیم) چهار برگ
12	گواهی انصراف قطعی از دانشگاه محل تحصیل قبلی برای دانشجوی انصرافی
13	پرینت تکمیل ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) گزارش ۱۸۰۰ در سامانه گلستان
14	پرینت قبولی سازمان سنجش
15	ارائه مدرک معتبر مخصوص واجدین شرایط استفاده از سهمیه ایثارگری در زمان ثبت نام حضوری الزامی است
16	یه پذیرفته شدگان میباید به همراه تصویر گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه (پیشدانشگاهی) خود به تأییدیه و مراجعه دولت خدمات دفاتر پیشخوانی تحصیلی ( ارزش تحصیلی) از اداره آموزش و پرورش محل تحصیل خود را درخواست نمایند و رسید آن را در زمان ثبت نام ارائه دهند. کلیه پذیرفته شدگان حتما نام رشته قبولی خود را به همراه نام پردیس و آدرس آن را در فرم " دفاتر پیشخوان خدمات دولت " اعلام نمایند
17	توجه به اینکه پس از ثبت نام نهایی و تکمیل پرونده، تحویل هر گونه کپی از مدارک تحصیلی و سایر مدارک موجود در پرونده امکانپذیر نیست، لذا ضروری است پذیرفته شدگان حداقل دو نسخه از تصویر مدارک فوق را نزد خود نگهداری و در مراحل بعدی به ویژه برای تشکیل پرونده استخدامی و..... از آن استفاده نمایند.

**مدارک لازم برای پرونده حراستی:**

کپی کارت ملی و شناسنامه (تمامی صفحات تک رو باشند)

کپی کارت ملی و شناسنامه همسر در صورت تاهل

کپی مدرک دبلم

کپی مدرک پیش دانشگاهی

۳ عدد عکس ۳در۴ پشت نویسی شده

**مدارک الزم برای حوزه سرپرستی**

۳ قطعه عکس ۳در۴

کپی شناسنامه و کارت ملی یک نسخه (در صورت تاهل یک نسخه کپی تمام صفحات شناسنامه همسر)

دانشجویان ساکن خوابگاه در زمان پذیرش خوابگاه لوازم شخصی، پتو، بالش، ملافه و بشقاب و لیوان و مسواک و دمپایی و... به همراه داشته باشند.

**تذکر: پذیرفته شدگان محترم برای تکمیل فرم های مربوط به واحدهای زیر وارد لینک های مربوطه شده و موارد خواسته شده را تکمیل نمایند.**

فرم مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویی دانشگاه فرهنگیان پردیس فاطمه الزهرا(س)

[https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form\\_data/add/form\\_id=6148](https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=6148)

فرم استعداد یابی حوزه فرهنگی و هنری

[https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form\\_data/add/form\\_id=6146](https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=6146)

فرم مهارت های فردی دانشجومعلمان دانشگاه فرهنگیان پردیس فاطمه الزهرا(س) تبریز

[https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form\\_data/add/form\\_id=6143](https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=6143)

فرم استعداد یابی دانشجویان جدیدالورود واحد پژوهش و کتابداری پردیس

[https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form\\_data/add/form\\_id=6138](https://tfu.cfu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=6138)

آدرس پردیس حضرت فاطمه الزهرا (س) تبریز: بلوار آزادی، خیابان قطران جنوبی، پردیس فاطمه الزهرا(س)