**بسمه تعالی**

**چارچوب نگارش تجربه زیسته مدیران**

عکس پرسنلی

با زمینه روشن

**عنوان تجربه:**

**نام و نام خانوادگی :**

**پست سازمانی در زمان تجربه ارایه شده :**

**شرح مختصری از فعالیت های حرفه ای: (حداکثر 200 کلمه)**

شرح مختصری از سوابق اجرایی، مدیریتی، آموزشی و تربیتی مرتبط آورده شود.

**متن اصلی: شرح تجربه زیسته (3 تا 5 صفحه، 5000 کلمه)**

تجارب طرح شده باید مرتبط با فعالیت های اداری، اجرایی، مدیریتی و معاونتی در دانشگاه فرهنگیان باشد.

**نتیجه گیری: (حداکثر 150 کلمه)**

در این بخش نتایج حاصل از تجربه، توصیه ها و پیشنهادات نوشته شود.

**پیوست:**

در صورت تمایل، مستندات یا تصاویر مرتبط با تجربه زیسته، در این بخش الصاق گردد.