**مقدمه:**

به استناد آیین نامه اجرایی شماره 110451/3 مورخ 27/6/1390 وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و به منظور ارتقا، تسهیل و تقویت فعالیت های پژوهشی و در راستای ترویج فرهنگ پژوهشگری و تربیت معلم پژوهنده در دانشگاه و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و مدرسان درخصوص انجام فعالیت های پژوهشی، دستورالعمل اجرائی تخصیص پژوهانه (Grant) به شرح زیر اعلام می گردد:

**ماده 1- تعاریف :**

1-1- پژوهانه : اعتباری است که به موجب این آیین نامه براساس امتیازهای پژوهشی، ضریب فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی و مدرسان و بر اساس میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه برای پرداخت هزینه های پژوهشی افراد بر اساس این شیوه نامه تخصیص می یابد.

2-1 - عضو هیأت علمی/مدرس مشمول این دستورالعمل : کلیه اعضای هیأت علمی و مدرسان پیمانی و رسمی -آزمایشی و قطعی موظف دانشگاه با حداقل مرتبه مربی بوده و مدرک کارشناسی ارشد می‌توانند از این ظرفیت استفاده کنند.

3-1 -کمیته تخصیص پژوهانه : شامل، 1- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه ( به عنوان رییس کمیته) 2- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (یا نماینده وی) ، 3- مدیر کل برنامه ریزی و امور پژوهشی (به عنوان دبیر کمیته) و 5- دو نفر هیات علمی دارای تجارب غنی علمی ( به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و تایید رییس دانشگاه ) می باشند.

**ماده 2- اهداف :**

برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه

افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه

اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و مدرسان در انجام امور پژوهشی

سرعت بخشیدن به روند فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری

ارتقاء کیفی و کمی برون داد های پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات و طرحهای پژوهشی

**ماده 3- نحوه اجرا:**

3-1- هر سال با تعیین ضوابط پژوهشی و پیشنهاد آن از طریق کمیته تخصیص و سپس تصویب هیات رئیسه دانشگاه، سهم پژوهانه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

3-2- بر اساس ضوابطی که در این دستورالعمل مشخص شده است هر عضو هیات علمی متقاضی پژوهانه براي استفاده از تسهیلات پژوهانه در سطح دانشگاه می‌باید فعالیتهاي پژوهشی سال قبل خود را تا 10 اردیبهشت ماه هر سال در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (گلستان) ثبت نمایند. شوراي آموزشی- پژوهشی پردیس بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه، امتیازات مربوط به عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را محاسبه و مصاحبه و توسط کارشناس پژوهشی پردیس تا 20 اردیبهشت ماه در سامانه ثبت می گردد. بازه فعالیتهاي پژوهشی از اول فروردین تا پایان اسفند هر سال است.

3-3- کمیته تخصیص، امتیازات پژوهشی اعضاي هیات علمی را بر اساس مستندات ارسال شده بررسی و پژوهانه هر عضو هیات علمی را محاسبه و به مدیریت امور پردیس های استان و متقاضی ابلاغ می‌نماید.

3-4- پژوهانه اعضاي هیات علمی در طول هر سال (از ابتداي فروردین ماه هر سال تاپایان اسفندماه همان سال) و بر اساس ارائه اسناد مثبته هزینه هاي مربوطه و با رعایت قوانین و مقررات و همچنین تایید معاونت پژوهشی و فناوري هزینه میگردد. اعتبار نهایی هرسال ، حداکثر تا دو سال پس از تاریخ ابلاغ قابل هزینه است .

3-5- اعضای هیات علمی مامور به تحصیل، مامور به خدمت، در حین استفاده از فرصت مطالعاتی، در شرف انتقال و اعضای حق التدریس نمی توانند از پژوهانه استفاده نمایند.

3-6- اعتبار ویژه پژوهشی به آن دسته از اعضای هیئت علمی تعلق خواهد گرفت که ساعات موظف آموزشی خود را در سال مورد بررسی تکمیل کرده باشند.

**ماده 4- نحوه، میزان و معيارهاي تخصيص پژوهانه:**

اعتبارات پژوهشي بر اساس شاخص‌ها و احتساب مجموع امتيازات كسب شده توسط اعضاي هيات علمي و باملاحظات زير در هر سال تخصيص مي‌يابد.

4-1- محاسبه امتياز اعضاي هيأت علمي بر مبناي حاصل جمع امتيازات اخذ شده از عملكردهاي پژوهشي سال گذشته هر متقاضی صورت خواهد گرفت.

4-2- فعاليت‌هايي مشمول دريافت امتياز مي­شوند كه در گزارش‌ نهايي مربوط به آنها، نام دانشگاه فرهنگیان به عنوان سازمان متبوع ذكر شده باشد.

4-3- هر فعاليت پژوهشي فقط يك بار محاسبه مي‌شود و فعاليت پژوهشي كه قبلاً امتياز آن در اعتبار ويژه سال قبل منظور گرديده، مورد بررسي قرار نمي‌گيرد.

4-4- محدوده زماني مورد پذيرش جهت تخصيص امتياز به مقاله‌هاي مربوط به همايش‌هاي علمي صرف نظر از زمان برگزاري همايش، مشابه ساير مقاله‌ها و كتاب‌ها بوده و شامل مواردي خواهد بود كه از فروردين ماه تا اسفندماه سال قبل، به چاپ رسيده باشند.

4-5- به‌منظور بررسي عملكرد مستمر فعاليتهاي پژوهشي اعضای هيا‌ت علمي، امتياز نهايي به‌صورت زير محاسبه خواهد شد.

**(مبلغ پژوهانه یا (grant = مجموع امتیازات پژوهشی متقاضی در سال قبل × 3.000.000**

تبصره: ارزش ریالی هر امتیاز 3.000.000 ریال می‌باشد. این رقم هر سال بر اساس مصوبه هیات رئیسه قابل افزایش است.

4-6- در صورت جذب اعتبار خارج از دانشگاه توسط اعضا ی هیئت علمی (طرحهای کارفرمایی)، به تناسب میزان جذب اعتبار، تا 20 درصد به اعتبار پژوهانه آنان با تایید کمیته تخصیص اضافه می­گردد.

4-7- سقف اعتبار پژوهانه متناسب با مرتبه دانشگاهی عضو هیات علمی به ترتیب زیر است:

الف) مربی (Instructor): 100 میلیون ریال (معادل 10 میلیون تومان).

ب) استادیار (Assistant Professor): 120 میلیون ریال (معادل 12 میلیون تومان).

ج) دانشیار (Associate Professor): 170 میلیون ریال (معادل 17 میلیون تومان).

د) استاد (Professor):200 میلیون ریال (معادل 20 میلیون تومان).

تبصره: سقف اعتبار پژوهانه هر سال متناسب با بودجه معاونت پژوهش و فناوری افزایش می‌یابد.

**ماده 5: موارد مصرف پژوهانه**

5-1- عضو هیئت علمی که واجد شرایط پژوهانه تشخیص داده شده با تصویب شورای پژوهشی پردیس میتواند پژوهانه تخصیصی را درموارد ذیل هزینه نماید:

جدول شماره (1) موارد هزینه کرد و سقف مجاز هزینه ( درصد )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موارد هزینه کرد** | سقف مجاز هزینه ( درصد ) |
| 1 | خرید کتاب، مجلات علمی معتبر و نرم افزارهاي مورد نیاز فعالیت‌هاي پژوهشی | 20-0 |
| 2 | هزینه اجرای طرح های پژوهشی شامل هزینه پرسنلی، تجهیزاتی و مصرفی (بر اساس شیوه­نامه اجرای طرح­های پژوهشی) | 100-0 |
| 3 | هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی | 20-0 |
| 4 | پرداخت حق عضویت در انجمن‌هاي علمی معتبر | 10-0 |
| 5 | هزینه هاي ثبت ایده‌ها، ابتکارات و اختراعات به نام دانشگاه | 10-0 |
| 6 | هزینه هاي شرکت در همایش‌هاي خارجی (بر اساس شیوه نامه‌های مربوط) | 50-0 |
| 7 | هزینه‌هاي شرکت در همایش­هاي داخلی (بر اساس شیوه­نامه­های مربوط) | 40-0 |
| 8 | هزینه­هاي شرکت در کارگاه­هاي آموزشی داخلی و خارجی | 20-0 |
| 9 | هزینه‌هاي شرکت در نمایشگاه­هاي تخصصی داخلی و خارجی | 20-0 |
| 10 | هزینه انتشار کتاب در انتشارات معتبر | 30-0 |
| 11 | خرید کامپیوتر یا لپ تاپ یا تبلت (هر 5 سال یکبار) | 100-0 |
| 12 | خريد و سايل و تجهيزات آزمايشگاهي | 40-0 |

تبصره 1: در انتشار مقاله یا مقـالات در مجـلات معتبر (با رعایت ضوابط نشریه) و یا ثبـت ایده‌ها، ابتکارات و یا اختراعات حاصل از طرح پژوهشی علاوه بر نام دانشگاه در آدرس مکاتبه (affiliation) باید به فارسی و یا انگلیسی جمله زیر ذکر شود:

"این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه فرهنگیان به شماره قرارداد 0000000 انجام گردیده است"

“This work was supported by Farhangian University under contract number ………”

تبصره 2: پژوهانه در انتشار کتاب هایی قابل هزینه است که از نظر داوران ، معتبر تشخیص داده شود و وابستگی مؤلف یا مترجم به دانشگاه فرهنگیان درآن قید شده باشد .

تبصره 3 : تمامی لوازم غیر مصرفی که به درخواست عضو هیئت علمی و از محل این اعتبارات خریداری و پس از الصاق شماره اموال در اختیار آنان قرار می­گیرد.

تبصر4 : عضو هیات علمی / مدرس می تواند همه اعتبار پژوهانه را در مسیر اجرای طرح پژوهشی منجر به تولید یک مقاله علمی – پژوهشی هزینه نماید. در صورت هزینه­کرد بیش از 70 درصد اعتبار ویژه (گرنت) برای اجرای طرح­های پژوهشی 10 درصد به اعتبار پژوهانه عضو اضافه می­گردد.

تبصره5 : به منظور بهره­برداری بیشتر، اعضای هیئت علمی می­توانند با تصویب شورای پژوهشی استان نسبت به انجام طرح های پژوهشی مشترک (منجر به تولید حداقل یک مقاله علمی – پژوهشی) از جمع بودجه اختصاص یافته پژوهانه اقدام نمایند.

تبصره 6: اجرای طرح های پژوهشی بر اساس اولویتهای معاونت پژوهشی دانشگاه، پژوهشکده مطالعات تربیت معلم و پژوهشکده تعلیم و تربیت اسلامی در اولویت قرار دارند.

تبصره 7 : مسئوليت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهانه مشمول اين دستورالعمل و اجراي آن بر عهده مدیریت امورپردیس های استان است.

**ماده 6- نحوه در خواست پژوهانه**

متقاضيان استفاده از پژوهانه می­باید تا 10 ارديبهشت ماه هر سال گزارش عملكردهاي علمي و پژوهشي خود را بر اساس ضوابط مربوط در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد نمایند تا پس از بررسی­های اولیه از طریق شورای آموزشی ــ پژوهشی پردیس و تایید مدیریت استانی، در مسیر بررسی نهایی توسط کمیته تخصیص معاونت پژوهشی و فناوری قرار گیرد.

**ماده 7- شيوه امتيازدهي**

امتيازدهی براي تعيين ميزان اعتبار وي‍ژه به فعاليت هاي علمي ــ پژوهشي اعضاي هيات علمي بر اساس جدول زیر صورت مي گيرد.

تبصره1- صرفاً به مقالات و كتب چاپ‌شده امتياز تعلق مي‌گيرد.

تبصره2- فعالیت‌های پژوهشی مشترک طبق جدول مندرج در آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌گردد.

تبصره 3- امتیازی به استاد مشاور پایان­نامه تعلق نمی­گیرد.

تبصره4- به داوری مقالات امتیازی تعلق نمی­گیرد.

تبصره5- به پژوهشگر برتر دانشگاه فرهنگیان (درهفته پژوهش) پژوهانه تعلق می گیرد.

جدول شماره (2)محاسبه امتياز عملکرد پژوهشي براي محاسبه پژوهانه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | موضوع | حداكثر امتياز در واحد | حداكثر امتياز در هر مورد | ملاحظات |
| 1 | اختراع، اكتشاف يا نوآوري ثبت‌شده در داخل يا خارج | 10 |  |  |
| 2 | مقاله علمي پژوهشي داخلی و یا خارجی دارای نمایۀ ISC یا ISI | 7 |  |  |
| 3 | مقاله پژوهشي در نشريات خارجي با نمایه ISC و SCOPUS | 5 |  |  |
| 4 | مقاله علمي پژوهشي در نشريه خارجي با سایر نمایه های معتبر | 4 |  |  |
| 5 | مقالات علمي پژوهشي در نشريه داخلي | 5 |  |  |
| 6 | مقاله علمي ترويجي در نشريه داخلي | 4 | 8 |  |
| 7 | مقاله كامل در كنفرانس معتبر ملی یا بین‌المللی | 2 | 8 |  |
| 8 | خلاصه مقاله در كنفرانس معتبر | 1 | 5 |  |
| 9 | تالیف کتاب درسی (از طریق عقد قرارداد با دانشگاه فرهنگیان) | 15 |  |  |
| 10 | تاليف كتاب (انتشارات دانشگاهی) | 10 |  |  |
| 11 | تالیف کتاب (سایر ناشرین) | 5 |  |  |
| 12 | تجديد چاپ با تجديد نظر اساسي | 5/1 | 5/1 |  |
| 13 | بررسي و نقد و ويرايش علمي كتاب | 1 | 2 |  |
| 14 | تصحيح انتقادي كتاب معتبر | 3 | 3 |  |
| 15 | ترجمه كتاب (انتشارات دانشگاهی) | 6 | 12 |  |
| 16 | ترجمه کتاب (سایر انتشارات) | 3 |
| 17 | طرحهاي پژوهشي خاتمه يافته داخل دانشگاه | 3 | 9 |  |
| 18 | طرح‌های تحقیقاتی ملی طرف قرارداد با خارج ازدانشگاه (کارفرمایی) | 5 |  |  |
| 19 | طرح‌های تحقیقاتی استانی/منطقه‌ای طرف قرارداد با خارج از دانشگاه (کارفرمایی) | 4 |  |  |
| 20 | کرسی‌های نظریه‌پردازی با تایید مراجع ذیربط (نقد، نوآوری و نظریه‌پردازی) | 4 | 8 |  |
| 21 | کرسی‌های ترویجی با تایید دبیرخانه نظریه‌پردازی | 2 | 4 |  |

**ماده 8- ضوابط پرداخت و نحوه تسویه حساب**

8-1- پرداخت اعتبار پژوهشی در مقابل هزینه های قابل قبول مقرر در این شیوه نامه صورت می پذیرد.

8-2- ارائه فاكتور، قبض انبار و شماره اموال جهت تسویه حساب پرداخت‌های مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی الزامی است.

**ماده 9 -** این دستورالعمل در9 ماده و 22 بند و13 تبصره بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه در جلسه مورخه هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و با ابلاغ این شیوه‌نامه کلیه شیوه‌نامه‌های قبلی و مغایر ملغی تلقی می‌گردد.